MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

METAS AÑO 2024	ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2024	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPO.	CRONOGRAMA MESES (AÑO 1)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS															
03 reuniones de análisis y reflexión para realizar los reajustes y evaluación.	✓ Revisión y reajuste del PEI. ✓ Revisión y reajuste del PAT. ✓ Revisión y reajuste del PCI. ✓ Revisión y reajuste del RI	✓ PEI ✓ PAT ✓ RI ✓ PCI	**COMITÉ DE GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS**			X					X				X
El 100% de estudiantes cuentas con sus libros y otros materiales educativos. El 100% de docentes hace uso de los libros y materiales educativos en sus sesiones diarias.	✓ Gestionar y proveer oportunamente los recursos educativos en condiciones favorables. ✓ Recepción de los materiales y bienes educativos. ✓ Registro de los materiales y bienes en el inventario de la institución. ✓ Distribución oportuna de los materiales fungibles y libros. ✓ Monitoreo y acompañamiento a los docentes sobre el uso adecuado de los libros y materiales educativos.	✓ Pecosas. ✓ Cuaderno de campo ✓ Registro de distribución de materiales. actas				X X	X			X					
3 reuniones al año para formular y evaluar el plan de gestión de condiciones operativas. 1 talleres para padres de familia.	✓ Elaborar el plan de trabajo Gestión del Riesgo de desastres de acuerdo a las normas vigentes. ✓ Poner en marcha la elaboración de Plan Familiar de emergencia.	✓ PGRD ✓ Planes de emergencia familiar.				X					X				X
Un croquis de señalización para la seguridad y bienestar de los estudiantes.	✓ Elaborar el croquis institucional con lugares seguros y de riesgo. ✓ Reportar la incidencia en la ficha de índice de seguridad de II.EE	✓ Croquis. ✓ Ficha de Evaluación De Daños Y Análisis De Necesidades				X					X				

2 registros de la ficha de seguridad de la IIEE.	✓ Registrar la ficha de condiciones de bioseguridad.	– EDAN Educación													
03 visita de diagnóstico a las zonas que exponen inseguridad. Registrar al 100% las actividades realizadas en plataforma SIMON.	✓ Diagnosticar las condiciones de la infraestructura de la institución educativa verificando las zonas seguras e inseguras. ✓ Elaborar la Ficha de acciones de mantenimiento (FAM) ✓ Elaborar del expediente de mantenimiento de local educativo. ✓ Registros en la plataforma SIMON	✓ Ficha EDAN. ✓ Aplicativo SIMON.				X X X		X			X				X
El 100% del presupuesto de mantenimiento del local escolar es utilizado en las diversas acciones y necesidades institucionales. Mantenimiento continuo y adecuado de la infraestructura institucional a través de aportaciones de APAFA y gestión ante otras instancias.	✓ Programar, planificar y ejecutar las acciones de mantenimiento en el tiempo previsto. ✓ Informar las acciones realizadas en el programa de mantenimiento en la plataforma de “MI MANTENIMIENTO”. ✓ Coordinar constantemente con la APAFA para garantizar el mantenimiento continuo de acciones no planificadas con el presupuesto de MI MANTENIMIENTO.	✓ Expediente de mantenimiento ✓				X	X	X	X						
Cumplir al 100% con el Registro de matrícula 2024 en el SIAGE I	✓ Elaboración del Plan de Matrícula 2024 y su informe respectivo a la UGEL Urubamba. ✓ Cumplir y registrar oportunamente la matrícula de estudiantes según normas vigentes. En el SIAGIE. ✓ Aprobaciòn de las nòminas de matricula.	✓ Plan de Matrícula 2024. ✓ Padrón de matrícula ✓ Aplicativo del SIAGIE ✓ Nóminas de Matricula		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incrementor el número de estudiantes que llegan	Registrar la asistencia de los estudiantes en forma mensual en el SIAGIE	Registro en el SIAGIE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

puntualmente al 90% sobre el número de tardanzas. Asistencia puntual del 100% de docentes de la IE. Con 10 reportes mensuales(CGE 3)															
Cumplir al 100% de las horas trabajo pedagogico de la directora, docentes y estudiantes con 10 reportes mensuales (CGE 3)	✓ Elaboraciòn y seguimiento de la calendarizaciòn contextualizada y concertada con la comunidad educative.	✓ Calendarizaciòn de la I.E. ✓ Actas de aprobaciòn ✓ Regitro de asistencia ✓ Informes mensuales				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE GESTIÓN PEDAGÓGICA															
Al 2024 incrementar al 62% el nivel de logro satisfactorio en comunicaciòn y en matematica al al 48% de las y los estudiantes al año anterior	✓ Aplicar la evaluación diagnóstica, de proceso y de salida elaborada a nivel institucional (MINEDU) ✓ Elaborar una base de datos sobre logros y dificultades de los estudiantes. ✓ Identificar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes. ✓ Elaborar con participación de los estudiantes una lista de demandas, intereses y necesidades. ✓ Sistematizar los resultados	Ficha de evaluación de cada estudiante. Base de datos. Cuadro de intereses de los estudiantes.	**COMITÉ DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**			X				X					X
	✓ Planificar experiencias de aprendizaje de acuerdo a las necesidades e intereses de los estudiantes tomando en cuenta el calendario communal.	Experiencias de aprendizaje. Sesiones Instrumentos de evaluación Productos de los estudiantes.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	✓ Reflexión permanente (autoevaluación) sobre el desarrollo de competencias de los estudiantes (aprendizajes logrados y dificultades)	Fichas de autoevaluaciòn				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	✓ Acompañamiento técnico y capacitación a docentes para la elaboración y ejecución de unidades de aprendizajes contextualizados a la realidad por la MDM.	Unidades integradas				X									
100% de profesores implementan estrategias de animación a la lectura desde el paradigma de la educación con ternura.	✓ Promover la lectura por placer a través de las mochilas viajeras en el hogar. ✓ Establecer horarios en el hogar y/o I.E. para realizar los cuenta cuentos en familia ✓ Implementación de los sectores de lectura por placer. ✓ Letrado de la institución educativa en ambas lenguas. ✓ Uso de aparatos audio visuales en el aula. Participación en las ferias culturales andinas. ✓	Registro de las mochilas viajeras (pasaporte lector) Normas de uso de los textos Fichas enmicadas Libros de texto Espacios institucionales letrados. Nivel de dialogo comunicativo Desenvolvimiento de los estudiantes.													
Implementar una programación curricular al 100% que busque el desarrollo integral de los estudiantes proactivos, autónomos y empáticos.	• Programar experiencias de aprendizaje significativos cada último viernes de cada mes de manera colegiada que respondan a las necesidades e intereses de los estudiantes. • Desarrollar jornadas de reflexión sobre la planificación, desarrollo y evaluación de las experiencias de aprendizaje. Capacitación y auto capacitación de acuerdo a las demandas y necesidades de fortalecimiento.	Cuaderno de campo de jornadas de reflexión. Registro de asistencia de docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Uso y manejo de medios materiales y recursos tecnológicos que ayuden al logro de las competencias al 90%.	• Desarrollar jornadas de capacitación y/o intercambio de experiencias sobre uso y manejo de los equipos tecnológicos aplicativos y plataformas virtuales. (PERU EDUCA) Gestionar recursos tecnológicos (cañón multimedia y otros) para implementar las aulas.	Remisiòn de oficios para pedir apoyo con la capacitaciòn .						X	X	X	X	X	X	X	X
03 reuniones de análisis y reflexión para realizar los reajustes y evaluación de los documentos de gestión.	✓ Elaboración, reajuste, y evaluación de los instrumentos de gestión ✓ Coordinar trimestralmente con todos los integrantes del comité a fin de garantizar nuestras funciones. ✓ Elaboración de una ficha de seguimiento al avance de las actividades planificadas.	✓ Fichas de evaluación. ✓ PEI ✓ PAT ✓ RI ✓ PCI				X				X					X
05 talleres colegiados para socializar temas pedagógicos.	✓ Implementar talleres colegiados para los docentes por niveles, y contribuir con el logro del aprendizaje. ✓ Cronogramar las reuniones colegiadas. ✓ Priorización de necesidades a ser abordadas en los talleres colegiados.	✓ Registro de asistencia. ✓ PPTs ✓ Plan de formación docentes.				X		X		X		X		X	
Desarrollo de la semana de maratón de lectura. 3 tertulias literarias por ciclos.	✓ Impulsar el Plan Lector Institucional. ✓ **Implementación de la maratón de la lectura.** ✓ Promover tertulias literarias. ✓ **Participar en proyectos de innovación para concursos de FONDEP y Buenas prácticas.**	✓ Plan Lector. ✓ Panel fotográfico. ✓ Murales lectores. ✓ Planes de innovación.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro de un proyecto innovador en FONDEP y Buenas prácticas docentes.	✓ Implementación del Proyecto innovador: “DE LA BIBLIOTECA AL TEATRO” una forma para fortaleces mis hábitos lectores..	✓Proyectos de innovación. ✓Ppts. ✓ Rutas del taller					X	X	X	X	X				
2 evaluaciones institucionales.	✓ Elaboración de instrumentos de evaluación institucional y su debida aprobación.	✓ Evaluaciones. ✓ Instrumentos de convalidación.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Revalidaciones y convalidaciones. Implementación de **EVALUACIÓN FORMATIVA.**	✓ Implementación de las evaluaciones Institucionales para ubicar a los estudiantes que dejaron estudios por mucho tiempo. ✓ Implementación de la Evaluación formativa a nivel institucional para mejorar los aprendizajes.	✓ RD. ✓ Actas de evaluación. ✓ Talleres. ✓ Fichas de monitoreo.													
3 monitoreos para verificar el uso de recursos y materiales educativos y tecnológicos.	✓ Elaboración de una ficha de monitoreo para el recojo de información sobre el uso de materiales y recursos tecnológicos y materiales del MINEDU. ✓ Realizar el monitoreo y acompañamiento sobre el uso de recursos educativos y tecnológicos en cada aula, así como su respectiva adaptación.	✓ Ficha de monitoreo. ✓ Laptop ✓ Proyector multimedia. ✓ Cuadernos de trabajo, base diez, regletas, etc.					X			X			X		
Contar con 10 unidades didacticas(unidades de aprendizaje, experiencias de aprendizaje, proyectos de aprendizaje y modulos) planificadas de forma colegiada entre todos los docents (CGE 4)	✓ Elaboración, adecuación y adaptación de la unidades de aprendizaje.	✓ Acta ✓ Planificaciòn curricular ✓ Unidades didacticas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9 monitoreos y acompañamiento a los 3 docentes de primaria, sobre su práctica pedagogica a través de instrumentos de recojo de información. (CGE 4)	✓ Elaboración y Ejecuciòn del plan de monitoreo para el recojo de información sobre la práctica pedagógica. ✓ Consolidación y reflexión de los monitoreos.	✓ Ficha de monitoreo. ✓ Laptop ✓ Proyector multimedia. ✓ Cuadernos de campo ✓ Rubricas de observación de aula					X			X			X		

Implementación de un PEAI institucional.	✓ Elaboración del PEAI (Proyecto Educativo ambiental integrado) institucional colegiadamente. ✓ Implementar el PEAI, a partir del proyecto **“nuestro biohuerto institucional.”** ✓ Realizar el reporte del PEAI, en el aplicativo SIMON.	✓ PEAI. ✓ SIMON ✓ Unidades Didácticas. ✓ Sesiones.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR															
03 reuniones de análisis y reflexión para realizar los reajustes y evaluación de IG.	✓ Revisión y reajuste del PEI. ✓ Revisión y reajuste del PAT. ✓ Revisión y reajuste del PCI. ✓ Revisión y reajuste del RI	✓ PEI ✓ PAT ✓ RI ✓ PCI	**COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR**			X				X					X
3 reuniones al año para formular y evaluar el plan de tutoría. 2 talleres para padres de familia. 1 encuentro día familiar.	✓ Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan de tutoría a nivel institucional y por aulas. ✓ Implementar talleres de escuela de padres con temas que parten de las necesidades institucionales. ✓ Invitación de especialistas psicólogos para brindar talleres de soporte socioemocional y talleres a padres. ✓ Implementar actividades y encuentros familiares para compartir y socializar.	✓ Plan de tutoría institucional. ✓ Registro de asistencia a talleres de padres. ✓ Panel fotográfico. ✓ Oficios de solicitud de psicólogos a la UGEL.				X			X				X		
3 reuniones al año para el plan de soporte socioemocial.	✓ Implementar un plan de soporte socioemocional continuo y con participación de los aliados. ✓ Utilizar los materiales de soporte socioemocional de Perú educa.	✓Protocolo. ✓Afiches. ✓Videos. ✓ Registro de asistencia ✓ Oficios.				X				X			X		
El 100% de casos de violencia a estudiantes es registrada en el SISEVE y en el Registro de incidencias y es atendida	✓ Fortalecer el registro oportuno de incidencias (SISEVE) y cuaderno de registros de incidencias., para la gestión de la Convivencia escolar, la promoción,	✓Plan de trabajo ✓Cuaderno de Registro de incidencias				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

oportunamente según los protocolos vigentes.	prevención y atención de la violencia contra NNA.	✓ Actualización de afiliación de datos SISEVE												
2 reuniones con la comunidad educativa para promover la sana convivencia a partir de la elaboración concertada de los acuerdos de convivencia.	✓ Promover la sana convivencia entre toda la comunidad educativa, mediante charlas o talleres. ✓ Evaluar los acuerdos de convivencia institucional.	✓ Actas. ✓ Registro de reuniones. ✓ Acuerdos de convivencia.				X			X					
3 jornadas con docentes, estudiantes y familias con personal especializado en acciones de prevención de la violencia con estudiantes. La Institución Educativa forma parte Activa de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar a partir de alianzas estratégicas con instituciones aliadas.	✓ Gestionar alianzas con las instituciones como el centro de salud, PNP, UGEL, etc.; en los diferentes temas y/o problemáticas que presente la I.E. ✓ Talleres con especialistas para recibir estrategias de atención de la violencia con estudiantes.	✓ Oficios, ✓ Registro de asistencias.				X			X		X			
2 talleres para consensuar los acuerdos de convivencia sana en la I.E y de aula.	✓ Promover la sana convivencia entre toda la comunidad educativa, mediante charlas o talleres. ✓ Elaboración de acuerdos de convivencia institucional. ✓ Incorporación de acuerdos de convivencia en el RI.	✓ Acuerdos de convivencia. ✓ RI ✓ Registro de asistencia a talleres y reuniones.				X			X					
2 reuniones con los integrantes de las BAPES.	✓ Conformación de las BAPES. ✓ Capacitación a los BAPES, por parte de la policía.	✓ Padrón de BAPES. ✓ Talleres.				X			X					

	✓ Cronograma de participación de BAPES.	✓ Panel fotográfico.													
OTRAS ACTIVIDADES NO CONSIDERADAS POR LOS COMITÉS															
3 jornadas con docentes y familias para la socialización y empoderamiento de los enfoques del CNEB.	✓ Reunión colegiada con los docentes para elaborar la calendarización del año escolar 2024. ✓ Difusión de la calendarización a través de los grupos de whatsapp. ✓ Socialización de la calendarización en la primera reunión de APAFA.	✓ Formato de la calendarización del año escolar 2024.	Directora y comités de gestión.			X	X				X				
100% de conformación de comités de gestión Institucional.	✓ Reuniones con la plana docentes y Junta directiva de APAFA para la conformación de los comités de gestión. ✓ Aprobación con RD de los comités de gestión institucional.	✓ RDs de reconocimiento y aprobación de planes. ✓ Planes estratégicos.	Directora, docentes, padres de familia, estudiantes			X									
Una reunión de coordinación para la planificación del BIAE 2024	✓ Promover el Buen Inicio de Año escolar 2024 (BIAE)con la participación de toda la comunidad educativa y a partir de una planificación consensuada. ✓ Buena acogida a estudiantes, docentes y padres de familia.	✓ Plan del BIAE 2024. ✓ Panel fotográfico.	Directora, docentes, APAFA			X									
Reapertura del FACEBOOK, WHATSAPP institucional.	✓ Identificación de canales de comunicación entre la Institución y toda la comunidad educativa. ✓ Actualización y activación de los canales de comunicación institucional. ✓ Implementación del Panel informativo institucional.	✓ Registros de conectividad. ✓ Grupos de WHATSAPP. ✓ FACEBOOK institucional. ✓ Mural informativo.	Directora y docentes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 campañas de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa.	✓ Reunión de coordinación con el comité de gestión pedagógica. ✓ Elaboración de una infografía sobre los enfoques del CNEB ✓ Difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa a través de los	✓ Panel informativo. ✓ Infografía.	Directora y CGP.					X			X		X		

	grupos de whatssapp, Facebook, panel informativo y entrega en físico..														
3 campañas de vacunación contra el COVID-19. 2 Campañas de desparasitación y control de hemoglobina.	✓ Oficio de invitación a los especialistas del Puesto de salud de Huayllabamba. ✓ Campaña de vacunación contra el COVID-19, la nueva sepa y otras enfermedades en estudiantes, familias y docents ✓ Campaña sobre la prevenciòn de la anemia.	✓ Proyectos, Experiencias de aprendizaje ✓ Infografías, Carteles videos, señaléticas ✓ Registro fotográfico	Comité de GRD, docentes, estudiante y PP.FF				X				X		X		
Implementación de 1 Plan de **REFUERZO ESCOLAR.**	✓ Desarrollo de la evaluación diagnostica, revisión de la carpeta de recuperación, análisis y planificación de los aprendizajes. ✓ Formulación del Plan de **REFUERZO ESCOLAR** a nivel institucional y de aulas. ✓ Formulación del horario de **REFUERZO ESCOLAR.** ✓ Aplicación de materiales de **REFUERZO ESCOLAR** de PERUEDUCA.	✓Experiencias de aprendizaje, Proyectos. ✓Reporte a las familias	Directora, Comité de gestión de los aprendizajes Docentes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cumplimiento de los 3 bloques de semana de gestión.	✓ Reflexión de avances y necesidades de aprendizaje a partir de las evaluaciones institucionales. ✓ Cumplimiento de actividades a realizar en las semanas de gestión.	✓Informe trimestral del avance de las competencias del estudiante. ✓PPT ✓Rutas de talleres.	Directora, Comité de gestión de los aprendizajes Docentes			X					X				X
Participación en dos actividades de los juegos florales institucionales.	✓ Revisión de las bases de concursos. ✓ Participación en los Juegos Florales 2023	✓Inscripción Producciones	Directora, Docentes, Estudiantes			x	x	x	x	x	x	x			
Implementación de una Plan de Aprende saludable.	✓ Desarrollo del programa Aprende Saludable. ✓ Elaboración de Unidades didácticas. ✓ Implementación de sesiones de aprendizaje.	✓Plan de trabajo ✓Experiencias de aprendizaje ✓Fotos	Directora, Comité de gestión de los aprendizajes							X	X	X			

3 monitoreos a docentes de la IIEE.	✓ Ejecución de procesos de monitoreo y acompañamiento a la práctica pedagógica y los aprendizajes.	✓Plan de monitoreo ✓Fichas de monitoreo ✓Informe de sistematización. Portafolio de docente	Directora, Docentes.				X			X			X		
Participación activa del 50% de docentes en los talleres y cursos virtuales de MINEDU, GREC, UGEL.	✓ Promover el desarrollo y participación activa en talleres y cursos virtuales a cargo de la UGEL, GREC y el MINEDU (PERUEDUCA) como parte de la formación docente.	✓Invitaciones. ✓Links. ✓Oficios.	Directora y docentes				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elección del Municipio escolar.	✓ Reuniones de coordinación con el Comité de Gestión Pedagógica y Comité del Bienestar. ✓ Elección del Municipio Escolar.	✓Acta de elección ✓RD. ✓Informe	Directora, Comité de gestión pedagógica y Bienestar										X	X	
Desarrollo de las elecciones de la Junta Directiva de APAFA.	✓ Semana de la democracia a nivel institucional para la renovación de la Junta directiva de APAFA. ✓ Reconocimiento respectivo con RD de la Junta Directiva de APAFA.	✓Libro de actas ✓RD. De reconocimiento,	Comité electoral de APAFA, Directora y padres de familia.										X	X	
Campañas sobre la conservaciòn del medio ambiente	✓ Difusiòn de pancartas sobre la conservaciòn del medio ambiente	✓Fotografias e informes	Comite de educaciòn Ambiental y salud						x						
Participaciòn con 5 Simulacros de sismos	✓ Actividades de prevenciòn de gestion de riesgos y simulacros.	✓Ficha detallada y el reporte al sistema	Comitè de GRD Y de Contingencia					x			x			x	

Implementar y mejorar la atención alimentaria al 100%	✓ Establecer compromisos con los padres de familia para que participen en la mejora de las raciones y atención del servicio alimentación. ✓ Apoyo alimentario para complementar la ración de qaliwarma y de otras instituciones. ✓ Feria gastronomic de alimentos saludables de la comunidad.	✓ Cardex. ✓ Cronograma e menús mejorados ✓ Acta de alimentos recepcionados de otras institucioes.	Comitè de educaciòn Ambiental y salud												
Dìa del logro	✓ Ejecuciòn de los dìas de logro.	✓ iInformes y fotografias	Comitè de gestion pedagogica							x					x
Espacios de juegos lùdicos tradicionales	✓ Implementaciòn de juegos ludicos tradicionales con la participaciòn de pdres de familia.	✓ Informes y fotografias	Comitè del gestion del bienestar				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Espacios de Ludoteca y ajedres	✓ Implemetaciòn de ludoteca y ajedres	✓ Informes y fotografias	Comitè del gestion del bienestar				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Juegos Florales Nacionales	✓ Implementar la participaciòn de juegos florals a nivel institucional	✓ Informes de participaciòn	Comitè de gestion pedagogica								x				
Participaciòn en concursus escolares	✓ Incetivar a los estudiantes en los concursus escolares locales y provincials.	✓ Informes de participaciòn.	Comitè de gestion pedagogica									x		x	