

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL URUBAMBA

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE ROTACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO COMPRENDIDO BAJO EL DL N°276 DEL ÁMBITO DE LA UGEL URUBAMBA

RMN° 639-2004-ED, RSG N°251-20218-MINEDU, R.S.G N°185-2025 MINEDU

Urubamba, 10 diciembre 2025

CRONOGRAMA ROTACIÓN.

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Publicación y difusión de las plazas vacantes	10 al 11 diciembre 2025	COMITÉ
PRESENTACION DE EXPEDIENTES de expedientes presencial (inscripcion)	12-Dic-25	POSTULANTE
Petición de informes escalafonarios	15-Dic-25	COMITÉ
Calificación de expedientes	15-Dic-25	COMITÉ
Publicación preliminar de postulantes aptos	15-Dic-25	COMITÉ
Presentación de reclamos de 8:00AM A 10:00 AM mesa de parte presencial o virtual	16-Dic-25	POSTULANTE
Atención de reclamos	16-Dic-25	COMITÉ
Publicación de Cuadro de méritos	16-Dic-25	COMITÉ
adjudicación	17-Dic-25	COMITÉ
Emisión de resolución con vigencia del primer día hábil del año 2026	29-Dic-25	COMITÉ

REQUISITOS:

La presentación de los expedientes en físico, se realizará a través de la Oficina de Mesa de Partes de la UGEL URUBAMBA (presencial), teniendo en consideración las fechas establecidas en el cronograma.

El expediente de postulación deberá encontrarse debidamente foliado y adjuntar la siguiente documentación:

1. Solicitud (FUT) debidamente llenado, precisando en RESUMEN DE SU PEDIDO Solicito la postulación al proceso de rotación de personal administrativo y señalar tres instituciones en orden de prioridad.
2. Copia simple del documento nacional de identidad (DNI).
3. Constancia de ubicación geográfica emitido por el estadístico (solo en caso lo tenga disponible).
4. Anexo 105 declaración jurada.
5. Formato N°01

DE LA EVALUACIÓN DE REQUISITOS:

La evaluación se hará conforme al contenido del informe escalafonario, el comité de oficio va solicitar a la oficina de ESCALAFON los informes.

Conforme al art. 5° de la Resolución Ministerial N° 0639-2004-ED y el Informe Técnico N° 000169-2022-SERVIR-GPGSC, los requisitos generales constan de:

- Título profesional, técnico, especialidad o grado de instrucción.
- Estar en servicio activo como personal nombrado.
- Estar comprendido en la carrera administrativa.
- Tener como mínimo un año de servicios oficiales prestados en forma real y efectiva en el lugar del último cargo

Para la evaluación del Expediente de Postulación se tomará en cuenta los criterios de evaluación que señala la Resolución Ministerial N° 0639-2004-ED y el clasificador de cargos aprobado por la Resolución de Secretaría General N° 0197- 2022 MINEDU

La evaluación de la experiencia laboral se acreditará con el informe escalafonario de cada postulante y de acuerdo a los criterios señalados en el artículo 9° de la R.M. N° 639-2004-ED, es responsabilidad del servidor mantener actualizado su legajo personal en escalafón.

OBSERVACIÓN:

Se recuerda a los postulantes que la rotación consiste en la reubicación del servidor al interior de la entidad para asignarle funciones según el nivel de carrera y grupo ocupacional alcanzados, siempre que exista el cargo y plaza y además cumpla con los requisitos establecidos en el Manual de Clasificador de Cargos del cargo materia de la rotación. (RM. N°320-2017-MINEDU).

Los interesados indicarán hasta tres centros de trabajo como alternativa las cuales serán utilizadas en el proceso de adjudicación de las plazas, conforme al art. 17° de la Resolución Ministerial N° 0639-2004-ED

Se adjunta:

1. Plazas vacantes
2. FUT
3. Anexo N°105
4. Formato N°01

Atentamente el comité;





GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL
DE URUBAMBA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

RELACION DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA EL PROCESO DE ROTACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL D.LEG.N° 276

N°	DRE/UGEL/IE	NOMBRE DE IE O SEDE ADMINISTRATIVA	IIEE		CODIGO DE PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REMUNERATIVO	TIPO DE CONTRATACION
			NIVEL	TIPO					
1	IE	50622 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	Primaria	ESTATAL	429294818813	TRABAJADOR DE SERVICIO	TRABAJADOR DE SERVICIO	AE	REEMPLAZO
2	IE	INKA TUPAQ YUPANQUI	Secundaria	ESTATAL	429264817810	TRABAJADOR DE SERVICIO	TRABAJADOR DE SERVICIO	AE	REEMPLAZO
3	IE	644	Inicial - Jardín	ESTATAL	427234815811	TRABAJADOR DE SERVICIO	TRABAJADOR DE SERVICIO	AE	REEMPLAZO
4	IE	50588	Primaria	ESTATAL	429284811813	TRABAJADOR DE SERVICIO	TRABAJADOR DE SERVICIO	AE	REEMPLAZO
5	IE	50611	Primaria	ESTATAL	429204816813	TRABAJADOR DE SERVICIO	TRABAJADOR DE SERVICIO	AE	REEMPLAZO
6	IE	50592 SAN MARTIN DE PORRES	Primaria	ESTATAL	429284818812	TRABAJADOR DE SERVICIO	TRABAJADOR DE SERVICIO	AE	REEMPLAZO



FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (F.U.T.)



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE URUBAMBA

I. SOLICITUD O RESUMEN DE SU PEDIDO:

II. DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

III. DATOS DEL SOLICITANTE:

PERSONA NATURAL:

Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:		DNI:	
Cargo actual:			
Centro de trabajo:			

PERSONA JURIDICA:

Razon Social:

IV) DIRECCION

Tipo de Via:	Avenida		Jiron		Calle		Pasaje		Carretera		Otros	
Nombre de la Via:										Número:		
Departamento				Provincia:				Distrito:				
Telefonos:				E-mail:								

DECLARO que, los datos presentados en el presentr formulario los realizo con carácter de **DECLARACION JURADA**

V . FUNDAMENTO DEL PEDIDO

VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Urubamba, _____ de _____ de 20____

FIRMA

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos y Nombres:

Asunto:

FIRMA

Urubamba, _____ de _____ de 20____

Anexo N°105

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____

Identificado (a) con DNI. N° _____ y con domicilio real en _____
_____, Distrito de _____ Provincia de _____

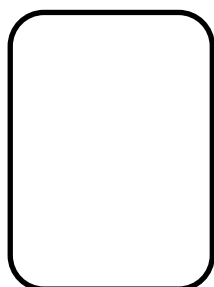
Región de Cusco. En pleno uso de mis facultades con conocimiento de los contenidos de la Ley
N° 27444.

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ❖ **NO TENER ENTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI JUDICIALES**
- ❖ **GOZAR DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL**
- ❖ **AUTORIZO NOTIFICARME AL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO**

En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa
declaración en Procedimiento Administrativo – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública
– Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley
del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.



Huella Digital

Urubamba,,.....de.....del 20...

Firma

DNI N° _____



GOBIERNO REGIONAL
DE CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO



UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL
DE URUBAMBA

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

FORMATO 01

**DECLARACIÓN JURADA
DATOS PERSONALES PARA CONTACTO**

Yo, _____, identificado/a

D.N.I. N° _____ **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente :

➤ MI CORREO ELECTRONICO ES: _____

➤ MI NÚMERO TELEFÓNICO FIJO Y/O CELULAR SON LOS
SIGUIENTES: _____

NOTA:

1. Por lo expuesto, autorizo expresamente la notificación a través del correo electrónico antes declarado.
2. De verificarse la falsedad de todo o parte de la presente Declaración Jurada me someto a las sanciones de acuerdo a los dispositivos legales y vigentes.

Lugar y fecha,

FIRMA

DNI.....



Huella Dactilar (*)