

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IEN° 50613 de Ayarmaca

GEREDU : CUSCO

UGEL : URUBAMBA

I.E. : N° 50613. Ayarmaca.

EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTE .

DIRECTOR : *Prof. Mateo Velásquez Huarancca*

DOCENTE : *Prof. Mateo Velásquez Huarancca*

AYARMACA-CHINCHERO-URUBAMBA-CUSCO

2024

CONTENIDO DEL PAT

1. DATOS GENERALES.

- 1.1. Datos Informativos.
- 1.2. Metas.
 - Grados, secciones y turnos.
 - Estudiantes.
 - Padres de familia.

2.-PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

- 1.3. Resultados de progreso anual de aprendizajes de los estudiantes de la IE.
- 1.4. Resultado anual de indicadores de eficiencia interna.
- 1.5. Resultados del Informe de Gestión Anual (IGA).

3.-DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

3.1 Calendarización del año escolar.

3.2.-Calendarización con momentos del año..

1.5.1. Calendarización de actividades.

1.6. Calendario comunal.

4.- ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

4.1.- comités de trabajo

5.- MONITOREO Y EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PAT.

5.1.-Matriz de monitoreo y evaluación del PAT.

6.-ANEXOS.

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) es uno de los instrumentos de gestión de la Institución Educativa (IE), su propósito es concretar los objetivos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) a través de actividades y prácticas que se realizan durante el año escolar. Ordena las tareas en la Institución Educativa a través de los Compromisos de Gestión Escolar (CGE) sobre los cuales, al finalizar el año lectivo, los directivos informarán los resultados obtenidos. Guarda coherencia en su formulación con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), Proyecto Curricular Institucional (PCI) y Reglamento Interno (RI).

La Institución Educativa 50613 de Ayarmaca - Chinchero, siguiendo los procesos de gestión y lineamientos educativos de forma participativa formuló el PAT para el presente año 2024, considerando que el PAT permite organizar el trabajo de las comisiones u otros equipos de la Institución Educativa, bajo el liderazgo de los directivos.

El PEI de la Institución Educativa aprobado para los tres próximos años, a partir del presente PAT se pondrá en ejecución para el logro de los objetivos estratégicos para el desarrollo de la gestión centrada en los aprendizajes.

Ponemos a consideración de la comunidad de la Institución Educativa 50613 y autoridades el presente instrumento de gestión educativa para concreción, evaluación y aporte que corresponde.

Director

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 06-2024-DRE-C/UGEL-U/ I.E 50613-A.

Chincheró, marzo del 2024

VISTO: El Plan **Anual de Trabajo 2024**, de la Institución Educativa N° 50613 de Ayaemaca - Chincheró, presentado y elaborado por el Equipo Directivo, Docente, CONEI y Asociación de Padres de Familia del plantel.

CONSIDERANDO:

Que, conforme a la Ley 28044, Ley General de Educación y el Decreto Supremo N° 011-2012-ED Reglamento de la Ley General de Educación, el PAT es un instrumento de gestión escolar que, de contar toda institución educativa, que orienta los procesos **Pedagógicos, Institucionales Y Administrativos**;

Que, es importante contar con un Instrumento denominado **Plan Anual de Trabajo**, para el Año Escolar 2024 de la Institución Educativa N° 50613 de Ayarmaca - Chincheró, que orientaran los procesos Pedagógicas, Administrativas, Institucionales y la Gestión Escolar Centrado En Los Aprendizajes y que garantiza un servicio educativo de calidad con eficaz y eficiente, en favor de los estudiantes, padres de familia y la comunidad en general, concordante con la realidad socio-económica-político y cultural del contexto;

Que, habiendo concluido con el proceso de revisión de manera exhaustiva por el CONEI de la Institución el diseño, elaboración y validación del Presente Plan Anual de Trabajo para el año Escolar 2024, de la Institución Educativa N° 50613 de Ayarmaca - Chincheró, consideramos que es facultad del director aprobar el presente Instrumento de Gestión, conforme le facultan las Normas Legales Vigentes;

De conformidad con la Ley 28044 Ley General de Educación, D.S. N° 011-2012- ED. Reglamento de la Ley General de Educación. Ley 29944 Ley de Reforma Magisterial, D.S. N.º 004-2013-ED. Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial. Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General. R.M. N° 220-2019-MINEDU. Norma Técnica que aprueba las Actividades para el Desarrollo del Año Escolar 2023.

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobar el Plan **Anual de Trabajo-2024**, de la IE: N°50613 de Ayarmaca- Chincheró, el mismo que servirá de guía y control de los procesos de gestión Pedagógicas, Administrativas, Institucionales y la gestión escolar centrado en los aprendizajes.

Artículo 2. Hacer de conocimiento del Equipo Directivo, Personal Docente, Estudiantes y Padres de Familia de la I.E. N°50613 de Ayarmaca - Chincheró, para su cumplimiento, ejecución y evaluación permanente del presente Plan Anual de Trabajo-2024.

Artículo 3. Elevar al Órgano Intermedio del Ministerio de Educación, el presente Plan Anual de Trabajo, para su conocimiento y fines administrativos pertinentes.

Regístrese y comuníquese.

1., **DATOS GENERALES.**

1.1. *Datos Informativos.*

❖ Institución Educativa	Nº 50613 de Ayarmaca - Chinchero
❖ UGEL	Urubamba
❖ Lugar	Ayarmaca
❖ Distrito	Chinchero
❖ Provincia	Urubamba
❖ Región	Cusco
❖ Código Modular	0410852
❖ Código del Local	170554
❖ Dirección	Ayarmaca
❖ Correo Electrónico	mateovelasquezh21i@gmail.com
❖ Nivel Educativo	Primaria
❖ Característica	Rural – Unidocente
❖ Lengua	Castellano
❖ Tipo	Publico
❖ Turno	Mañana.

1.2. *Metas.*

Grados, Secciones y Turnos.

GRADOS	SECCIONES	TURNO	TOTAL
Primero	A	Mañana	08
Segundo	A		
Tercero	A		
Cuarto	A		
Quinto	A		
Total			08

Estudiantes año lectivo 2024

GRADOS	SECCIONES	VARONES	MUJERES	TOTAL
Primero	A	0	2	02
Segundo	A	1	0	01
Tercero				
Cuarto	A	3	0	03
Quinto	A	1	1	02
Sexto				
Total		06	03	08

Cuadro de Asignación de Personal (CAP)

N°	CARGO	PLAZAS ORGÁNICAS	PLAZAS EVENTUALES
01	Director encargado	01	Nombrada
Total		01	

Padres de familia.

PADRES DE FAMILIA(*)	VARONES	MUJERES	TOTAL
	2	5	07

(*)Se considera al padre o madre responsable del estudiante

2.-PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma				
				E	F	M	A	M
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio del área de Com.en un (100%) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior	Elaborar EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando y sus necesidades de acuerdo a las necesidades de aprendizaje.. Aplicar estrategias innovadoras para el área de Comunicación. Ejecutar el plan lector.	ACTAS DE EVALUACIÓN INFORME DEL PROGRESO DEL NIÑO Comunicado a los padres de familia	Director			X	X	X
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio del área de Mat.en un (100%) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior.	Elaborar EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando y sus necesidades de acuerdo a las necesidades de aprendizaje. . Aplicar estrategias innovadoras para el área de Matemática Realizar actividades lúdicas que permitan el desarrollo de nociones matemáticas.	ACTAS DE EVALUACIÓN INFORME DEL PROGRESO DEL ESTUDIANTE.	Director			X	X	X
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio del área de C y T.en un (100%) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año anterior	Elaborar EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE tomando en cuenta el enfoque del nivel, las características del educando sus necesidades de aprendizaje. . Aplicar estrategias innovadoras para el área de Ciencia y Tecnología.	ACTAS DE EVALUACIÓN INFORME DEL PROGRESO DEL NIÑO Con fichas de aprendizaje.	Director			X	X	X
Al 2024 incrementar el nivel satisfactorio del área de P.S.en un (100%) de las y los estudiantes con respecto al resultado del año	Fomentar valores e insertar en el Plan de Tutoría	ACTAS DE EVALUACIÓN INFORME DEL PROGRESO DEL NIÑO	Director			X	X	X

integridad física en las I.EE.									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma					
				E	F	M	A	M	
Al 2024 el 90% se promocionan el uso de materiales y recursos educativos.	Realizar el inventario real de materiales y recursos educativos con el docente por I.E. Realizar grupos de inter aprendizaje para identificar la utilidad y uso adecuado de los materiales. Programar y ejecutar faenas con los padres de familia. Entrega oportuna de materiales educativos y textuales por docente de aula.	•Fotos Informes REUNIONES VIRTUALES	Director			X	X		
Al 2024 el 100% de IIEE realizan el mantenimiento de sus locales escolares oportunamente.	Priorización adecuada del presupuesto del mantenimiento del local escolar.	•Fotos Informes	Director Comisión de mantenimiento y veedor			X	X	X	
Al 2024 el director realiza reuniones para el fortalecimiento pedagógico del docente	Reuniones colegiadas planificadas en la calendarización	•Fotos •Planes •Listas de asistencia Informes LINK de trabajos colegiados semanal.	Director			X			
Al 2024 en la IIEE se realizan el 100% el monitoreo y acompañamiento y/o GIAS.	A través de las REUNIONES COLEGIADAS y GIAS	•Fotos •Planes •Listas de asistencia • Informes Monitoreo	Director			X			

Al 2024 se desarrollara 4 talleres con los integrantes de la comunidad educativa en el marco del TOE	Planificación de actividades con docente y padres de familia consideradas en el plan de Tutoría. Soporte socioemocional a docente padres de familia y estudiantes.	• PLAN SISEVE	Comisión de Tutoría				
--	--	----------------------	---------------------	--	--	--	--

3.-Ubicación del docente por grados y secciones.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GRADO	SECCIÓN
01	Prof. Velásquez Huarancca,Mateo	PRIMERO	A
02	Prof. Velásquez Huarancca,Mateo	SEGUNDO	A
03	Prof. Velásquez Huarancca,Mateo	TERCERO	A
04	Prof. Velásquez Huarancca,Mateo	CUARTO	A
05	Prof. Velásquez Huarancca,Mateo	QUINTO	A

3.1.-Calendario de actividades.

MESES	1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA	4° SEMANA
MARZO	1ª y 2ª Semana de gestión pedagógica	Bienvenida a los estudiantes	Reunión y organización de padres de familia para la Evaluación de Diagnostico	
ABRIL	Apoderar Ala lectura	Inicio del Proyecto de Lectura Recreativa		Concurso de producción de textos.
MAYO	Día de la madre Canciones, Pesias y danzas		Festival de danzas típicas Día de la madre	Simulacro escolar nacional de sismo, en el hogar.
JUNIO	Jura de la bandera	Día del padre Festival de danzas por su aniversario de la comunidad	Festival de platos típicos	Jornada de capacitación y actualización en el manejo de las TIC.
JULIO	Día del Maestro		Evaluación de proceso	Desfile cívico escolar por aniversario patrio, de forma simbólica en la familia.

AGOSTO	Semana de gestión pedagógica. Vacaciones escolares de medio año		II Jornada sobre practica de valores y convivencia escolar	Concurso de cometas familiar, desde sus hogares.
SETIEMBRE	Semana de la educación vial	Practica de resolver problemas matemáticos	Día del estudiante	Concurso de dibujo y pintura
OCTUBRE		Semana de la Educación Física Simulacro escolar nacional de sismo		Evaluación de salida
NOVIEMBRE	Actividades de Todo los Santos		Derechos del Niño	Concurso de declamación de poesía.
DICIEMBRE	Los Villancicos	Día del logro	Fiesta de Navidad	Clausura del año escolar

4. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL.

4.1 Comités de trabajo

CONEI/ COMISIONES/ EQUIPOS DE TRABAJO	INTEGRANTES	RESPONSABLES
CONSEJO EDUCATIVO INSTITUCIONAL CONEI (2023-2024)	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca • Centro de Salud de Chinchero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca
COMITÉ TÉCNICO PEDAGÓGICO(CONA)	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca 	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca
COMITÉ DE INFRAESTRUCTRA, ESPACIOS, MEDIOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR.	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca 	Mateo Velásquez Huarancca
COMITÉ DE CONVIVENCIA, TUTORÍA E INCLUSIÓN EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca 	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca
COMITÉ DE PLAN LECTOR	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca 	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca
COMITÉ DE CALIDAD, INNOVACIÓN Y APRENDIZAJES	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca 	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca
COMITÉ DE CULTURA Y FOLKLORE	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca 	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca
COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca 	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca
COMITÉ DE ALTAS Y BAJAS	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca • Gladys Quispe Cusi Huamán 	<ul style="list-style-type: none"> • Mateo Velásquez Huarancca • Gladys Quispe Cisihuaman

5. MONITOREO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAT.

5.1. Matriz de monitoreo y evaluación del PAT.

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES			RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ACCIONES A IMPLEMENTAR A PARTIR DE LA EVALUACIÓN
		Parcial	Mediano	Total			
01	Campaña de matrícula oportuna para niños ingresantes al primer grado de primaria.		X		Director Comité de Matricula de la IE	Actas Fichas de matricula	Talleres de sensibilización a los Padre de Familia
02	Organizar y desarrollar el proceso de matrícula para el año escolar 2024.		X		Director Comité de Matricula de la IE	Nominas. Padrón de padres de familia Fichas de matricula	Acta de acuerdos sobre la matricula oportuna de los estudiantes
03	Bienvenida a los estudiantes y padres de familia el primer día de clases.		X		Director	Programa Lista de útiles escolares	Buen inicio del Año Escolar
04	Distribución de materiales educativos del MINEDU a estudiantes.			X	Director	Pecosas Registros del Banco del Libro	Taller se sensibilización para el óptimo uso de los materiales.
05	Diagnosticar y elaborar requerimiento de mantenimiento de infraestructura educativa.		X		Director	Actas	Elaboración de ficha técnica de mantenimiento
06	Desarrollar jornada de limpieza con la participación de los padres		X		Director APAFA	Actas	Faenas por trimestre

	de familia para el buen inicio del año escolar.						
07	Actualización del PAT con la participación de la comunidad APAFA.			X	Director	Actas	Talleres de fortalecimiento del PAT
08	Organizar la 1° Jornada de Reflexión con la participación de la comunidad y APAFA.		X		Director	Actas Registros de asistencia	Taller de reflexión
09	Elaboración de la línea de base de los aprendizajes 2024.			X	Director	Pruebas Informe de resultados	Elaboración del PCA y las unidades didácticas.
10	Participar de la ECE local, regional y Nacional.			X	Director	Pruebas Informe de resultados	Evaluar oportunamente a los estudiantes
11	Promover la lectura en los estudiantes de la Institución Educativa.		X		Director Comité Plan Lector Proyecto de Innovación de Lectura Recreativa	Plan Lector Proyecto de innovación	Aplicación del plan lector.
12	Participar en la Gestión de Riesgos y de los Simulacros de Sismo.		X		Dirección Comité de Gestión de Riesgos	Plan de Gestión de Riesgos	Aplicación del plan de contingencia
13	Participar en los Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2024.			X	Dirección Comité de Deportes	Plan del comité de deportes	Ejecución de los juegos escolares nacionales
14	Coordinar el programa de Aprender Saludable en convenio con Qaliwarma y el Ministerio de Salud.			X	Dirección Comité de Tutoría Comité de Alimentación Escolar CAE	Plan de comités Convenios	Ejecución del plan de aprender saludable

15	Acompañar y monitorear a alumnos en aula a cargo del equipo directivo (primer semestre).		X		Director	Plan de Monitoreo Fichas de monitoreo	Aplicación de las rubricas
16	Monitorear del uso efectivo del tiempo en la IE y el aula (primer semestre).			X	Director	Reglamento Interno Horarios de trabajo	Cumplimiento de la calendarización del año escolar.
17	Desarrollar jornadas sobre práctica de valores y convivencia escolar.		X		Director Comité de Tutoría	Registro de incidencias	Aplicación del plan de tutoría
18	Aplicar la Evaluación de Proceso a estudiantes.		X		Director Comité	Pruebas Informe de resultados	Aplicación de la evaluación trimestralmente.
21	Organizar la 2º Jornada de Reflexión.		X		Director	Actas Registros de asistencia	Taller de reflexión
22	Participar en la Feria Escolar de Ciencia y Tecnología 2024.		X		Director	Proyectos elaborados	Elaboración de proyectos por ciclos
24	Acompañar y monitorear a alumnos en aula a cargo del equipo directivo (segundo semestre).		X		Director	Plan de acompañamiento	Aplicación de rubricas.
25	Monitorear del uso efectivo del tiempo en la IE y el aula (segundo semestre).		X		director	Fichas de monitoreo	Cumplimiento de la calendarización del año escolar
26	Evaluación de salida a estudiantes previo a la ECE.	X			Director	Pruebas escritas y registros	Aplicación de la prueba ECER
27	Participación de los estudiantes en la ECE Nacional.		X		Director	La prueba de la ECE	No se tomara en cuenta por el número de estudiantes

28	DÍA DEL LOGRO		X		Director Comité Técnico Pedagógico	Acta de la realización del día del logro.	Ejecución del día del logro
29	Organizar participativamente la planificación del año escolar 2024.			X	Director	Acta	Talleres de elaboración de instrumentos de gestión escolar.

LA DIRECCIÓN 2024.

