

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IE INICIAL N°653-50599 CRUZPATA MARAS.

Año de aprobación:2024

A. DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: 653-50599

Nivel(es) o ciclo(s): Inicial - Primaria

Modalidad(es):

Turnos: Diurno

Dirección de la IE: Parque Cruzpata

Departamento:
Cusco

Provincia
Urubamba

Distrito:
Maras.

Teléfono:
984854477

Correo:ie50599cruzpatamaras@gmail.com

Nombre del director:
Marco Antonio Huayhua
Ccahuana

Tipo de gestión: Privada

Pública de gestión directa

Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
Modular	0410712-0
Local Escolar	170832

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	145
Directivos	1
Docentes	9
Administrativos	1

_____:

_____:

	demás compañeros del aula																		
3. Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en evaluaciones estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE.	Recojo de información sobre necesidades reales o problemáticas actuales apelando a mecanismos participativos y contemplando los 5 ejes o situaciones problemáticas de acuerdo con la RVM 00093-2020 y la RM 121-2021-MINEDU	Acta	Docentes de aula	<input type="checkbox"/>															
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Diseño de unidades didácticas teniendo en cuenta los resultados del recojo de información realizado previamente y considerando el contexto actual	Acta	Docentes de aula	<input type="checkbox"/>															
	Teniendo en cuenta las orientaciones del MINEDU, se aplicarán estrategias de fomento de la lectura en todas las áreas	Acta	Tutores .docentes de aula	<input type="checkbox"/>															
	Socialización e intercambio de experiencias de contextualización y estrategias virtuales, en el equipo de profesores.	Acta	Tutores .docentes de aula	<input type="checkbox"/>															
	Evaluación Formativa a través del monitoreo, apoyo y retroalimentación, en el contexto escolar	Acta	Director			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Diseño y revisión de los indicadores de logro y/o rúbricas estandarizadas, de acuerdo con las Competencias que se espera lograr en cada área.	Acta	Director			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.Reducción del número o porcentaje de estudiantes que se ubican en el menor nivel de logro en evaluaciones estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE.	Programación de reuniones periódicas con los delegados de aula para recoger información sobre las necesidades de las familias de cada grado	Acta	Docentes de aula	<input type="checkbox"/>															
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Diseño de un plan de actividades por cada grado, de acuerdo con las necesidades y características de las familias	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollo de reuniones y entrevistas con los padres de familia referido al rol de acompañamiento permanente de sus hijos.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseño de un plan de actividades por cada grado, de acuerdo con las necesidades y características de las familias	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planificación de jornadas padres e hijos desde las Tutorías.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participación de los padres de familia en las actividades programadas en el Plan de Tutoría.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programación y registro permanente de citaciones para entrevistas con los padres de familia.	Acta	Docentes de aula			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
COMPROMISO 2 Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa 1.Reducción del número o porcentaje de estudiantes que interrumpen sus estudios (no incluye traslados), con relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.	Registro de cada estudiante en la sección respectiva.	Registrar la matrícula en el sistema SIAGIE - MINEDU oportunamente.	Director	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualización de la nómina de matrícula de acuerdo con las necesidades, considerando las disposiciones ministeriales durante el estado de emergencia sanitaria.	Registrar la matrícula en el sistema SIAGIE - MINEDU oportunamente.	Director	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realización de una pre-matrícula, al finalizar cada año.	Elaborar la estadística de retirados por año identificando las causas.	Director	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Comunicación directa con las familias que no matriculan en la fecha programada para saber las causas de retiro o no matrícula.	Elaborar la estadística de retirados por año identificando las causas.	Director	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Organización de charla preventiva general para padres, actividades e intervenciones desde el plan de tutoría motivando la sana convivencia entre los estudiantes, socializando el protocolo que se sigue en caso de bullying.	Realizar charlas y talleres sobre temas de bullying, cyberbullying y sana convivencia tanto a las familias como a los estudiantes	Comision de Bienestar	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Acompañamiento para la prevención e intervención de los casos de bullying y cyberbullying, a través del diálogo y toma de acuerdos con tutores, psicólogas, coordinaciones y dirección, así como aplicación de medidas correctivas y acciones reparadoras en los casos que sea necesario.		Comision Bienestar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
--	---	--	--------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
COMPROMISO 3 Gestión de las condiciones operativas orientadas al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE. 1. Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento	Socialización y comunicación oportuna de la calendarización revisada por el Colegiado, a toda la comunidad educativa	Acta de aprobación de calendarización	Director	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboración de las programaciones anuales, unidades y proyectos teniendo en cuenta la calendarización propuesta por el Minedu y el calendario integrado general de la IE .	Experiencias de aprendizaje	Comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recalendarización de las actividades del segundo semestre de acuerdo con la coyuntura.	Acta de recalendarización	Comité pedagógico	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula (acceso y continuidad de estudios	Registro en SIAGIE de estudiantes.	RD aprobación nominas	Director	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión	Registro de asistencia en la plataforma SIAGIE	Captura de cumplimiento de registro de asistencia	Director	<input type="checkbox"/>												
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Mantenimiento de	Cronograma y seguimiento del cumplimiento de	Ficha de	Director y personal	<input type="checkbox"/>												

espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IE.	mantenimiento de los espacios que garanticen la salud del estudiante	observación	de servicio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos	Entrega de material con cargo	Formato de entrega	Director y Comisión de gestión de materiales	<input type="checkbox"/>													
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario	Faena de limpieza espacios educativos	Acta de acuerdos APAFA	Director y Comisión de gestión de condiciones operativas	<input type="checkbox"/>													
						X					X						

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)																					
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
COMPROMISO 4 Gestión de la Práctica pedagógica orientada al logro de los aprendizajes previstos en el perfil de Egreso del CNEB 1. Generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras estrategias de acompañamiento pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de las/los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes	Actualización y aplicación de una ficha de observación que permita recoger información respecto al desempeño docente y la relación entre maestros - estudiantes en las diferentes modalidades (virtual, semipresencial y presencial).	Cronograma de Monitoreo Ficha de Monitoreo	Director y Comité pedagógico	<input type="checkbox"/>																					
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ingreso a las clases según nivel educativo, para acompañar al profesor en el desarrollo de las sesiones, las estrategias educativas, así como la interacción maestro-alumno.	Ficha de acompañamiento	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>																					
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Retroalimentación y planteamiento de alternativas de mejora en función a las observaciones recogidas en la ficha de observación.	Cuaderno de campo	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>																					
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Planificación de reuniones de padres por grado, sección o nivel	Acta de reflexion	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>																					
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Trabajo coordinado entre tutores y padres	Acta de	Director y comité	<input type="checkbox"/>																					

	delegados de aula	compromisos	pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas, necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.	Aplicación de una encuesta para conocer las necesidades y condiciones desde lo tecnológico entre los profesores	Encuesta. Grafico de resultados	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Capacitación para profesores sobre el conocimiento y uso de las plataformas virtuales (zoom,meet), así como también diversas aplicaciones específicas para cada área que favorezca el proceso de enseñanza - aprendizaje	Acta	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>											
	Creación de un banco de materiales digitales/virtuales organizados por niveles académicos/áreas para enriquecer las sesiones de los maestros.	Acta	Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Seguimiento de la información y presentación realizada en el aula virtual Moodle por parte de los maestros de los distintos niveles.		Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Capacitación tecnológica teórico-práctica para el uso de las plataformas virtuales (Aula Virtual Moodle y Microsoft Team) y otras herramientas tecnológicas acordes a los niveles de estudio dirigidas por especialistas externos	Acta	Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Asesoría del área de soporte técnico al personal De la IE, alumnos y padres de familia, para atender necesidades específicas que se dan frente al uso de las plataformas virtuales institucionales	Acta	Director y comité pedagógico	<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes		Acta	Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa																
4. Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa5. Implementación de estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico		Acta	Director y comité pedagógico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)														
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
COMPROMISO 5 Gestión de bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las las y los estudiantes. 1. Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa educativo, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.	Elaboración del plan de tutoría resaltando actividades orientadas a fomentar la sana convivencia e inclusión durante todo el año.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Formación de grupos rotativos de estudiantes con la finalidad de que se integren debidamente como promoción	Acta	Comision de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Creación de un clima propicio para promover la participación de todos los estudiantes, en sesiones, actividades y celebraciones escolares, según la modalidad	Acta	Comision de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Participación de los estudiantes en las distintas actividades: deportivas y recreativas, sesiones académicas, jornadas y talleres de tutoría, campañas de solidaridad, proyección social, jornadas espirituales, COES, etc.	Acta	Comision de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Acompañamiento de los tutores y profesores en los encuentros entre estudiantes, favoreciendo la sana convivencia y el ejercicio ciudadano en los espacios de tutoría y en todas las áreas (diálogo, consenso, negociación, bien común, respeto, etc.)	Acta	Comision de Bienestar	<input type="checkbox"/>														
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Trabajo en equipo con los alumnos delegados de aula y el	Acta	Comision de	<input type="checkbox"/>														

	COES.		Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Formación de los estudiantes en temas referidos al ejercicio de una ciudadanía responsable, a través de talleres para formación de liderazgo, desarrollo de habilidades socio emocionales, asambleas para la resolución de conflictos en los distintos espacios educativos.	Acta	Comision de Bienestar	<input type="checkbox"/>													
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	Planificación y desarrollo de talleres, jornadas y charlas de formación para los padres de familia de manera virtual y presencial.	Acta	Comision de Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompañamiento y orientación a los padres de familia, manteniendo una comunicación constante que promueva el desarrollo socio afectivo de sus hijos.	Acta	Comision de Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Programación de entrevistas, respetando las instancias y protocolos establecidos por el MINEDU	Acta	Comision de Bienestar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa educativo	Reflexiones sobre el manejo de las emociones en el contexto actual. Realización de jornadas de integración, talleres, conferencias y/o formación para todo el personal de la I.E.	Acta	Comision de Bienestar	<input type="checkbox"/>													
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4. Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes	Planificación y desarrollo de talleres, jornadas y charlas de formación para los padres de familia de manera virtual y presencial. Acompañamiento y orientación a los padres de familia, manteniendo una comunicación constante que promueva el desarrollo socioafectivo de sus hijos.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Formación de los estudiantes en temas referidos al ejercicio de una ciudadanía responsable, a través de talleres para formación de liderazgo, desarrollo de habilidades socio emocionales, asambleas para la resolución de conflictos en los distintos espacios educativos.	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	Conformación de la Defensoría del estudiante	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral	Organización de encuentro y talleres con estudiante	Acta	Comisión de Bienestar	<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<input type="checkbox"/>											
						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

C. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

D.

E. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

Calendarización del Año Escolar 2024

Nombre de la IE:	50599	Modelo de servicio:	
Nivel o Ciclo:	Primaria o Intermedio	Modalidad:	EBR
		Turno:	Mañana

MES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6			Cantidad de días por tipo		
	Lu	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	L	G	D
ENERO	Fecha																															0	0	0							
FEBRERO	Fecha																															0	0	0							
	Tipo de día																																								
MARZO	Fecha																															13	6	12							
	Tipo de día																																								
ABRIL	Fecha																															22	0	8							
	Tipo de día																																								
MAYO	Fecha																															22	0	9							
	Tipo de día																																								
JUNIO	Fecha																															19	0	11							
	Tipo de día																																								
JULIO	Fecha																															15	7	9							
	Tipo de día																																								
AGOSTO	Fecha																															18	2	11							
	Tipo de día																																								
SEPTIEMBRE	Fecha																															21	0	9							
	Tipo de día																																								
OCTUBRE	Fecha																															23	0	8							
	Tipo de día																																								
NOVIEMBRE	Fecha																															19	0	11							
	Tipo de día																																								
DICIEMBRE	Fecha																															14	4	11							
	Tipo de día																																								

Total:	186	38	96
Horas Lectivas:	1116	228	576

TIPO DE DÍA	
L	Lectivo
G	Gestión
D	Sábados, domingos y feriados

TEMPORALIZACIÓN BIMESTRAL/TRIMESTRAL		
BIMESTRE	INICIO	TÉRMINO
I PERIODO	11/03/2024	10/05/2024
II PERIODO	13/05/2024	19/07/2024
VACACIONES ESTUDIANTILES	22/07/2024	2/08/2024
III PERIODO	05/08/2024	11/10/2024
IV PERIODO	14/10/2024	20/12/2023
Clausura año escolar	DEL 23/12/2024 al 27/12/2024	

ANIVERSARIO DE LA I.E.	13 de mayo
ANIVERSARIO DE LA COMUNIDAD	31 de marzo
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA	21 de junio
ANIVERSARIO DE LA REGIÓN	24 de junio

Planificación curricular individual y colegiada	10
Evaluación de aprendizajes	4
Reflexión de avances y necesidades	4
Trabajo en comisiones	4
Elaboración o Evaluación de Instrumentos de gestión	4
Retroalimentación sobre las obs del Trabajo de aula	10
Diagnóstico de necesidades	2
Capacitaciones de la UGEL	5
Acompañamiento pedagógico externo	6

días

SELLO Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO Y FIRMA DEL CONEI

F. ANEXOS

A partir de aquí se presentan los anexos del PAT que se hayan considerado pertinentes para la IE.

CALENDARIZACION AÑO ESCOLAR 2024		
Bloques	duración	Fechas de Inicio y fin
Primer Bloque de semana de gestión	Una semana	01/03/2024 al 08/03/2024
Primer bloque de semanas lectivas	Nueve semanas	11/03/2024 al 10/05/2024
Segundo bloque de semanas lectivas	Diez semanas	13/05/2024 al 19/07/2024
Segundo bloque de semanas de gestión	Dos semanas	22/07/2024 al 02/08/2024
Tercer bloque de semanas lectivas	Diez semanas	05/08/2024 al 11/10/2024
Cuarto bloque de semanas lectivas	Diez semanas	14/10/2024 al 20/12/2024
Tercer bloque de semanas de gestión	Una semana	23/12/2024 al 27/12/2024

HORARIO DE LA INTITUCION EDUCATIVA INICIAL 653-2024

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8.15 A 8:30	RECEPCION DE NIÑOS Y JUEGO EN SECTORES				
8:30 A 9:15	ACTIVIDADES PERMAMENTES Y JUEGO EN SECTORES				
9.15 A 10.30	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO				
10.30 A 11:00	QALI WARMA O REFRIGERIO				
11.00 a 11.30	RECREO				
11.30 a 12:15	TALLERES				
	PSICOMOTRI CIDAD	TALLER GRAFICO- PLASTICAS	PSICOMOTRICIDAD	TALLER DE EXPRESION	PSICOMOTRICIDAD

12.15 A 12:30	RECuento DEL DIA	ACONdICIONAMOS LA IEI.
12:30 a 12:45	Salida	

<i>HORARIO ESCOLAR IE 50599 - 2024</i>						
HORA	TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	8.30-9:15					
2	9:15-10:00					
	10:00-10:10	RECREO				
3	10:10-10:55					
4	11:55-11:40					
	11:40-12:00	RECREO				
5	12:00-12:45					
6	12:45-13:30					

HORARIO ESCOLAR EDUCACION FISICA IE 50599 2024

HORA	TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	8.30-9.15		TERCERO	CUARTO A	QUINTO A	SEXTO A
2	9.15-10.00		TERCERO	CUARTO A	QUINTO A	SEXTO A
	10.00-10.10					
3	10.10-10.55		CUARTO B	PRIMERO	SEXTO B	SEGUNDO GRADO
4	10.55-11.40		CUARTO B	PRIMERO	SEXTO B	SEGUNDO GRADO
	11:40-12.00					
6	11:30-12:15		SEXTO A	QUINTO A	CUARTO A	TERCERO
6	12:45-13:30		SEGUNDO	SEXTO B	PRIMERO	CUARTO B

HORARIO ESCOLAR USO AULA COMPUTO IE 50599 2024

HOR A	TIEMPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	8.30-9.15			QUINTO	SEXTO B	PRIMER GRADO
2	9.15-10.00			QUINTO	SEXTO B	PRIMER GRADO
	10.00-10.10					
3	10.10-10.55		SEGUNDO GRADO	SEXTO A	CUARTO "A"	CUARTO B
4	10.55-11.40		SEGUNDO GRADO	SEXTO A	CUARTO "A"	CUARTO B
	11:40-12.00					
5	11:30-12:15		TERCERO			
6	12:45 13:30		TERCERO			

ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCION DE TIEMPO SEMANAL DE EDUCACION PRIMARIA 2024

Area Curricular	Plan de estudio Ciclo III	Hora para refuerzo escolar	Jornada escolar 2023	Plan de Estudio Ciclo IV-V	Hora de refuerzo escolar	Jornada Escolar 2024
matemática	5	2	7	4	2	5
Comunicación (Castellano)	5	1	6	4	1	5
Comunicación(Quechua)	2		2	3		3
Personal Social	3		3	4		4
Arte y Cultura	3		3	3		3
Ciencia y tecnología	3		3	4		4
Educación física	3		3	3		3
Educación Religiosa	1		1	1		1
tutoría y orientación Educativa	2		2	2		2
Hora de libre disponibilidad	3	3	0	2	2	0
Total Horas	30	3	30	30	3	30

ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA MOVILIZACIÓN PARA LA MEJORA DE APRENDIZAJES 2024

4.1. PRIMER MOMENTO : BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
Matrícula oportuna y sin condicionamientos .	2	- Presentación de solicitudes -Revisión de solicitudes - Asignación de vacantes -Registro en el sistema de apoyo a la Gestión Educativa(SIAGIE). -Entrega de documentos a las familias	Director-APAFA	19/12/2024 19/12/2024 31/01/2024 15/02/2024 15/02/24	20/01/2024 27/01/2024 11/02/2024 03/03/2024 03/03/2024	Padrón de matriculados. SIAGIE
Mantenimiento preventivo de locales escolares.	2	- Conformación del comité de mantenimiento y comité veedor. -Registro Ficha FAM -Ejecución del Programa de mantenimiento. -Declaración de gastos	Director-Comités.	20/01/2024	15/04/2024	Informe final y Físico.
Jornada Familiar "Juntos por el Buen Inicio del año lectivo		-Ruta de jornada. -Asistencia. -Compromisos PADRES.		09 /03/2024	09 /03/2024	
Buena acogida a los estudiantes	2	-Planificación con los docentes y APAFA. -Fiesta escolar y almuerzo de camaradería con todos los grados.	Director, docentes y PP.FF.	1/03/2024	11/03/2024	Informe y fotos.
Reformulación del Plan Anual de Trabajo.	4	-Reunión informativa sobre el cumplimiento de los 8 compromisos y la norma técnica 2014 a la comunidad educativa participante. -Trabajo en equipo, monitoreado por el director. -Consolida la información recogida la dirección	Toda la comunidad educativa.	06/03/2024	10/03/2024	Doc PAT.
Distribución de materiales educativos.	3	-Envío de documento en el mes de febrero, haciéndole recordar la dotación de materiales. -Distribución de materiales los primeros días del mes de marzo, con cargo.	Dirección.	11/03/2024	24/03/2024	Cuaderno de cargo.
Reuniones de Inter aprendizajes.(cada jueves de fin de mes)	4	-Rutas y lineamientos en base las necesidades y dificultades detectadas en el diagnóstico.	Director	13/03/2024	20/12/2024	Plan-Rutas de Reunión de Inter aprendizaje.
Capacitación sobre uso de material y recursos educativos.	3	-Formulación del Plan de capacitación	Dir y UGEL	06/03/2024	10/03/2024	Plan de capacitac.
Aprobación del Plan de Mejora del Clima Escolar.-RIN	5	-Reunión con docentes y CONEI. -Propuesta de Plan y Aprobación.	Director	06/03/2024	11/03/2024	Plan.

. SEGUNDO MOMENTO : APRENDIZAJES FUNDAMENTALES

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
Jornada de reflexión para definir metas y compromisos con y ante la comunidad educativa.	1 al 5	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación del Plan. • Coordinación con el comité APAFA, CONEI y docentes 	Director, docente y PP.FF.	19 abril.2024	19 de abril 2024	Plan de la jornada de reflexión aprobada.
Aniversario de la Comunidad(se recuperara según necesidad del docente).	5	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Comité Bienestar • Selección Brigadieres, escolta ,estado mayor 	Comité de Bienestar	31 de marzo	31 de marzo	
Juegos Escolares Internos IE 653-50599	5	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria. • Inscripción de participantes • ejecución de juegos escolares. 	Comité gestión pedagógica	18-de abril	19 de abril	
Campeonato Inerter secciones Padres de Familia	5	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción de participantes • Bases campeonato • Sorteo de fixture 	Directiva APAFA	5 de mayo	5 de mayo	
Velada	5	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Velada • Cena de confraternidad 	Primer Grado	13 de mayo	13 de mayo	
Aniversario Patronal	5	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Central. • presentación de Danzas. • Homenaje a las madres de familia 		14 de mayo	14 de mayo	
Premio Nacional "Jose Maria Arguedas"	4	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo. • Inscripción participantes • ejecución de actividad 	Comité pedagógico	31 mayo(IE)	05 julio(UGEL)	

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
Juegos Florales	4	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo. Inscripción participantes Ejecucion de actividad 		31 mayo(IE)	20 julio(UGEL)	
Feria de ciencia y tecnología	4	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo. Inscripciones participantes ejecución de actividad 		31 mayo(IE)	12 julio(UGEL)	
Evaluación de estudiantes.	1	<ul style="list-style-type: none"> Gestión UGEL y Municipio. Coordinaciones docentes y Municipio escolar. 	Director-DREC-MINEDU.	12 marzo	22 de diciembre.	Cuadro de resultados.
Dandole vida a nuestras lecturas favoritas. 10.00 am(Cada fin de bimestre.)	1	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de rutas y estrategias. Coordinación comunidad educativa. Ejecución 	Director-doc.	10/05/2024 Despues de cada bimestre	12/06/2024	Feria de aprendizajes. Dramatizacion Dandole vida a mis lecturas favoritas
Segunda jornada de reflexión .	1 al 5	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de rutas y estrategias. Coordinación comunidad educativa. Ejecución 	Director, docente y PP.FF	31/07/2024	31/07/2024	Feria de aprendizajes
Monitoreo y asesoramiento a los docentes a nivel institucional.	4	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan. Validación de las Fichas. Coordinación con docentes. Ejecución. 	Director.	11/03/2024	20/12/2024	Fichas de Acompañamiento y asesoramiento.
Semana de la democracia.	4	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con las autoridades y docentes. 	Comunidad educativa.	26/07/2024	30/08/2024	Acta y acuerdos.

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
		<ul style="list-style-type: none"> Participación en dos jornadas. 				
Actividades para el fomento de la lectura y escritura como el Plan lector."Proyecto Dandole Vida a nuestras Lecturas favoritas"	4	<ul style="list-style-type: none"> Plan Lector 	Director-docentes.	13/03/2024	20/12/2024	Plan Lector y Directivas.
Actividades de tutoría y orientación educativa.	5	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Tutoría 	Director-docentes	09/03/2024	20/12/2024	Plan y sesiones.
Actividades del proyecto educativo ambiental integrado.	3	<ul style="list-style-type: none"> Plan de escuelas saludables. 	Dir. y Comité.	04/05/20234	28/11/2024	Plan e informe de evaluación.
Actividades del plan de gestión de riesgo	3	<ul style="list-style-type: none"> Plan de gestión de riesgos 	Dir. y Comité.	04/05/2024	20/12/2024	Plan e informe de evaluación.
.Actividades de promoción de la cultura y el deporte	5	<ul style="list-style-type: none"> DEAPARTE vacacional. Campeonato inter grados APAFAs. Comunidad Educativo. 	Dir. y Comité.	10/05/2024	12/05/2024	Plan de DEPARTE
Actividades relacionadas con Aprendizaje Saludable	4	<ul style="list-style-type: none"> Plan de escuela saludable 	Dir. y docent.	13/03/2024	20/12/2024	Prog. Curricular.
Evaluación censal de estudiantes	1	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación docentes, UGEL -U y MINEDU. 	Dir. y MINEDU	19/011/2024	20/11/2024	Resultados ECE-2024
Concurso de ambientación de aula y elaboración de materiales	3	<ul style="list-style-type: none"> Directiva interna. Ejecución. 	Dirección	09/03/2024	13/05/2024	Bases y Resultados
Juegos deportivos escolares y Juegos florales	5	<ul style="list-style-type: none"> Directiva MINEDU. 	Dir. y Comité	09/03/2024	30/10/2024	Fichas de inscripción.PERUEDUCA
SIRESE 2024	1	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación Comunidad Educativa. Directiva UGEL-U 	Dir. y UGEL U	09/03/2024	24/09/2024	Resultados UGE-U
Reuniones con docentes y PP.FF.	5	<ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres. GIAS. 	Director.	09/03/2024	09/03/2024	Ficha de evaluación
Visitas domiciliarias a PP.FF.	5	<ul style="list-style-type: none"> Plan de visita. 	Dir y docent	09/03/2024	09/03/2024	Pista de trabajo.

TERCER MOMENTO : BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RENDICIÓN DE CUENTA

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
Tercera jornada de reflexión, balance y rendición de cuentas en relación a los compromisos e indicadores de gestión	3 y 5	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo y sensibilización. • Jornada Conocimientos y opiniones sobre los resultados de la ECE. • Análisis de los resultados ECE. • Reflexión sobre las causas de los Resultados. • Formulación de <i>“Plan de acción para la mejora de los logros de aprendizaje”</i>. • Preparación de la socialización de los compromisos con los padres y la comunidad. 	Director, docentes y PP.FF	09/03/2024	17/10/2024	Panel Fotografico y sistematización resultados SIRESE Y ECE.
Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2024	1 y 4	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con la comunidad educativa. • Sensibilización sobre las metas a lograr. • Trabajo en equipo con la comunidad educativa. 	Director y doc.	26/12/2024	27/12/2024	Exposición de trabajos.
Celebración del Día de Logro en el marco de la clausura del año escolar	1 y 4	<p>Primer Paso: Director y docentes se reúnen para elegir proyecto de aprendizaje y tema que articule las áreas de Comunicación y Matemáticas. Además distribuyen roles para la organización del acto público.</p> <p>Segundo Paso: Director convoca al CONEI y a los padres de familia para explicarles cómo se realizará y cuales son los roles que cada uno asumirá en el Día del Logro.</p> <p>Tercer Paso: Docentes comunican a sus estudiantes la realización del Día del Logro y acuerdan conjuntamente cómo expondrán los aprendizajes alcanzados en</p>	Comunidad Educativa Comité Técnico Pedagógico	07/12/2024	07/12/2024	Ruta de trabajo Acta Exposición estudiantes y docentes. Fotografías. Publicación wasap -facebook.

ACTIVIDADES	COMPROMISO	TAREAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
				Inicio	Fin	
		<p>el acto público.</p> <p>Cuarto Paso: Convocatoria al acto público. Los estudiantes preparan las invitaciones y diseño y contenido de las mismas.</p> <p>Quinto Paso: El acto público. Docentes presentan objetivos de aprendizaje planteados para el semestre. Estudiantes demuestran lo aprendido. Maestros reportan aprendizajes logrados a la fecha, dificultades y retos. El director presenta las metas alcanzadas hasta el momento.</p> <p>Sexto Paso: La feria de los aprendizajes. Cada uno de los grados involucrados demuestra el proceso de aprendizaje que desarrolló hasta llegar al acto público</p>				

V. ACTIVIDADES CON EL CONEI, APAFA Y OTROS- USO DE RECURSOS PROPIOS

ACTIVIDADES	COMPROMISOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA		FUENTE DE VERIFICACIÓN
			Inicio	Fin	
CONEI. Reuniones de Trabajo	5	Director	11/03/2024	24/11/2024	Acta de trabajo
APAFA. Reuniones de Comités	1-5	Director-APAFA	11/06/2024	11/11/2024	Acta de acuerdos
RECURSOS PROPIOS. Pintado Aula Inicial IE Acondicionamiento Cafetín escolar Externo. Adquisición Tóner fotocopiadora Gastos representación estudiantes concursos escolares. Mantenimiento de servicio eléctrico, sanitario e internet. Implementación del área de Educación Física.	1,3 5	Comunidad educativa	8/03/2024	25/11/2024	Acta de entrega
OTROS. Gestión Implementación de auditorio con cortinas con OAT y disfraces para Proyecto Dndole Vida a nuestras lecturas favoritas.	3	Dir., Comité y APAFA	23/06/2024	20/12/2024	Acta de entrega