GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CUSCO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE URUBAMBA

FORMATO CONSOLIDADO DE ASISTENCIA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
(R.J. 1344-2008-ED, R.M. Nº 0574 – 94 – ED)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **I.E. 50598 - CHICHUBAMBA** **DISTRITO:** **URUBAMBA** **PERIODO:** **MAYO**

REPORTE Y CONSOLIDADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

MES DE MAYO 2024

N°	Apellidos y Nombres (Completos)	cargo	Nivel	(**)N° Horas Programadas efectivas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL DE HORAS EFECTIVAS MENSUALES (horas)	TOTAL DE TIEMPO DE TARDANZA Y FALTAS: Dias (Inasist.)	Horas y Minutos ****	OBSERVACION
1	GONZALES JURADO,GILMA	DIRECTORA	PRIMARIA	40		A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	176			
2	ACUÑA CARDENAS,RUTH MARLENY	ADMINISTRAT.	PRIMARIA	40		A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	176			
3																																							
4																																							
5																																							

LEYENDA

D= Director
P=Profesor
Aux= Auxiliar
Adm=Administrativo

(**) No se considera los días feriados

A:Asistió
F= Falta Injustificada (colocar días de descuento) (***) Los días sábados y domingos se dejarán en blanco
T: Tardanza (las tardanzas se registran en el reporte detallado con una "T" y se coloca el tiempo de tardanza en minutos u horas
LS: Licencia sin goce PS: Permiso Sin Goce
LC: Licencia con goce PC: Permiso Con goce.
AC: Abandono de cargo
S: Sancion
D/P/R/E: Destaque, Permuta,Reasignacion o Encargatura

(****) Horas correspondientes a la suma de minutos de tardanza al mes

Chichubamba 31 de mayo del 2024